

ПОЛОЖЕНИЕ
об Экспертном совете
Регионального центра выявления, поддержки и развития
способностей и талантов у детей и молодежи
в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре

1. Общие положения

1.1. Экспертный совет Регионального центра выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (далее по тексту Экспертный совет, Центр) является консультативно-коллегиальным органом управления Центра.

1.2. Экспертный совет осуществляет научно-методическое, аналитическое и экспертное обеспечение деятельности Центра, в том числе образовательных программ (отдельных учебных курсов, дисциплин, модулей) и планов научно-исследовательской деятельности.

1.3. Экспертный совет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, локальными актами Центра и настоящим Положением.

1.4. Экспертный совет действует на основании принципов добровольности членства, равноправия членов и гласности.

1.5. Персональный состав Экспертного совета утверждается решением Попечительского совета Центра и отображается в протоколе заседания.

1.6. Члены Экспертного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах, безвозмездно и без отрыва от основной деятельности.

1.7. Экспертный совет действует на основе гласности, добровольности и равноправия его членов.

1.8. Состав экспертного совета может состоять из:

1.8.1. выдающихся педагогов, ученых, спортсменов и спортивных тренеров, деятелей спорта, культуры и искусства;

1.8.2. представителей ведущих школ и центров дополнительного образования;

1.8.3. представителей научных организаций и образовательных организаций высшего образования;

1.8.4. представителей индустриальных и технологических компаний;

1.8.5. представителей спортивных клубов, федераций, региональных центров спортивной подготовки и других организаций в области спорта;

1.8.6. представителей культурных центров, ведущих учреждений культуры.

1.9. В экспертный совет могут входить, в том числе, представители из других субъектов Российской Федерации, готовые принимать активное участие в работе Экспертного центра.

1.10. Срок полномочий Экспертного совета не ограничен по времени.

1.11. Член Экспертного совета вправе выйти из его состава, подав письменное заявление на имя Председателя Экспертного совета или директора Центра. Член Экспертного совета считается вышедшим из его состава в момент регистрации такого заявления в Экспертном совете или Центр.

1.12. Решение об исключении члена Экспертного совета из состава Экспертного совета может быть принято по инициативе Попечительского совета по следующим основаниям:

1.12.1. в случае невозможности участия в работе Экспертного совета по состоянию здоровья или иным причинам;

1.12.2. в случае привлечения члена Экспертного совета к уголовной ответственности;

1.12.3. в случае систематического уклонения от исполнения задач, возложенных на него решением Экспертного совета.

1.12. Центр осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Экспертного совета, в том числе выделяет помещения и оргтехнику для его работы, место для хранения документации. Информационное и документационное сопровождение работы Экспертного совета осуществляется Секретарем Экспертного совета.

2. Задачи и функции Экспертного совета

2.1. Основными задачами Экспертного совета являются:

2.1.1. Согласование перечня оборудования необходимого для реализации образовательных и спортивных программ (далее программы);

2.1.2. Организация экспертизы программ Центра по направлениям «Наука», «Искусство» и «Спорт»;

2.1.3. Участие в поиске, отборе и привлечении экспертных организаций, специалистов в области науки, искусства и спорта, преподавателей для реализации программ по направлениям «Наука», «Искусство» и «Спорт» и проведения иных мероприятий в целях выявления, поддержки и развития способностей талантов у детей и молодежи в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре;

2.1.4. Утверждение Порядка отбора обучающихся и педагогических работников на участие в программах, критериев отбора обучающихся для зачисления на программы и руководителей программ;

2.1.5. Участие в формировании и экспертизе перечня мероприятий по выявлению, поддержке и развитию способностей талантов у детей и молодежи в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре. Согласование годового календарного плана образовательных программ по направлениям «Наука», «Спорт», «Искусство», в том числе программ с применением дистанционных технологий Центра.

2.1.6. Анализ потребностей, формирование предложений по ресурсному, материально-техническому, инфраструктурному и кадровому обеспечению деятельности Центра;

2.1.7. Определение форм и механизмов взаимодействия детей и молодежи, обучающихся по программам, с ведущими педагогами, учеными, деятелями в области искусства и культуры, представителями спортивной отрасли и организаций-партнеров с целью их дальнейшего профессионального развития;

2.1.8. Анализ результативности и эффективности реализации программ по направлениям «Наука», «Спорт», «Искусство»;

2.1.9. Участие в формировании программ дополнительного профессионального образования педагогических, тренерских и управленческих кадров для работы с проявившими выдающиеся способности детьми и молодежью.

2.2. Основные функции Экспертного совета является содержательное, программное и методическое обеспечение деятельности Центра, в том числе содержательное и методическое обеспечение разработки и реализации программ по направлениям «Наука», «Искусство» и «Спорт» и иных мероприятий.

3. Структура Экспертного совета

3.1. Экспертный совет возглавляет Председатель Экспертного совета.

3.2. Председатель Экспертного совета утверждается решением Попечительского совета Центра.

3.3. Председатель Экспертного совета:

3.3.1. координирует работу Экспертного совета;

3.3.2. утверждает по представлению директора Центра повестку заседаний и перечень материалов, предоставляемых членам Экспертного совета при подготовке к проведению заседаний;

3.3.3. определяет форму проведения внеочередных заседаний (очная форма или заочное голосование);

3.3.4. определяет дату, место и время проведения заседаний, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования – дату окончания приема бюллетеней для голосования;

3.3.5. созывает заседания Экспертного совета, председательствует на них.

3.4. По представлению Председателя Экспертный совет вправе из числа своих членов избрать заместителя Председателя Экспертного совета, который выполняет функции Председателя в его отсутствие. В случае отсутствия на заседании Председателя и заместителя Председателя, функции Председателя выполняет один из членов по решению Экспертного совета.

3.5. Секретарь Экспертного совета избирается на заседании Экспертного совета. В случае отсутствия секретаря Экспертного совета исполнение его обязанностей возлагается на иное лицо, избранное большинством голосов членов Экспертного совета, принимающих участие в заседании.

3.6. К функциям секретаря Экспертного совета относятся:

3.6.1. разработка и представление председателю Экспертного совета проекта повестки заседания Экспертного совета в соответствии с поступившими и подлежащими к рассмотрению вопросами;

3.6.2. обеспечение подготовки и рассылки документов (материалов) необходимых для организации и проведения заседания Экспертного совета (требование о созыве заседания, пояснительная записка к заседанию, проекты документов для предварительного ознакомления, бюллетени для голосования);

3.6.3. организация подготовки и представление документов (информации) по запросам членов Экспертного совета;

3.6.4. подготовка проектов запросов и ответов на письма от имени Экспертного совета;

3.6.5. оформление и подписание протоколов заседаний Экспертного совета и выписок из протоколов заседаний Экспертного совета;

3.6.6. организация ведения записи хода заседаний Экспертного совета на электронные либо иные носители (вопрос их использования решается по согласованию с председателем Экспертного совета).

3.7. Секретарь Экспертного совета может быть назначен из числа членов Экспертного совета или им может быть назначено иное физическое лицо, которое не является членом Экспертного совета.

3.8. Организационной формой работы Экспертного совета являются заседания (очные, заочные), которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3.9. Численность членов Экспертного совета не регламентируется.

3.10. В целях решения вопросов по компетенциям членов Экспертного совета, создаются Экспертные группы по направлениям «Наука», «Искусство», «Спорт».

3.11. Внеочередные общие собрания Экспертного совета могут быть созваны его Председателем, или по предложению членов Экспертного

совета. Собрания экспертных групп созываются по необходимости, в целях решения вопросов, относящихся к полномочиям Экспертного совета.

3.12. Заседания членов Экспертного совета и заседания экспертных групп правомочно при участии в нем более половины членов Экспертного совета (Экспертной группы).

3.13. Допускается принятие решения Экспертного совета путем опроса членов Экспертного совета. В таком случае вопросы для голосования и проект решения рассылаются Центр членам Экспертного совета, которые в течение 3 дней с момента их получения должны письменно сообщить по ним свое мнение.

3.14. В период между заседаниями руководство Экспертным советом осуществляется его Председателем.

3.15. Решения Экспертного совета и Экспертных групп принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Экспертного совета.

3.16. Каждое заседание Экспертного совета протоколируется. Протокол подписывается председателем Экспертного совета и вступает в силу в день подписания.

3.17. Протоколы заседаний Экспертного совета и документы к ним являются документами постоянного срока хранения. Центр обеспечивает сохранность протоколов заседаний Экспертного совета и документов к ним в течение 5-летнего срока оперативного хранения передает их по описи на архивное хранение.

4. Права и обязанности членов Экспертного совета

4.1. Член Экспертного совета имеет право:

а) вносить на рассмотрение Экспертного совета предложения по вопросам деятельности Экспертного совета;

б) участвовать в обсуждении вопросов деятельности Экспертного совета;

в) получать полную информацию о деятельности Экспертного совета и деятельности Центра по выявлению, поддержке и развития способностей талантов у детей и молодежи в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре;

г) обращаться в государственные органы по вопросам, относящимся к сфере деятельности Экспертного совета;

д) принимать участие в конференциях, совещаниях, семинарах и других проводимых Центром мероприятиях по выявлению, поддержке и развития способностей талантов у детей и молодежи в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре;

е) участвовать в решении вопросов поддержке, сопровождению и развитию проявивших выдающиеся способности детей и молодежи;

4.2. Член Экспертного совета обязан:

а) участвовать в выполнении функций Экспертного совета, определенных настоящим Положением;

б) соблюдать требования настоящего Положения;

в) заботиться об авторитете Центра и Экспертного совета.

5. Внесение изменений и дополнений в Положение

5.1. Дополнения и изменения в Положение вносятся по решению Экспертного совета Центра.

6. Прекращение, реорганизация деятельности Экспертного совета

6.1. Экспертный совет прекращает, реорганизует свою деятельность по решению Попечительского совета Центра.